



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt CZ.1.04/3.1.03/C2.00097 Standardizace orgánu sociálně-právní ochrany dětí na Městském úřadě v Třinci je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR

UČEBNÍ TEXT KE KULATÉMU STOLU NA TÉMA:

Dostupnost služeb, vybavení, podmínky a informovanost o výkonu OSPOD

Cílová skupina: pracovníci SPOD

Obsah kulatého stolu:

- Teoretický úvod k tématu Standardů č. 1, 2, 3

Odborný expert: Bc. Michal Jurýšek

Městský úřad Třinec, 4. 9. 2014



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt CZ.1.04/3.1.03/C2.00097 Standardizace orgánu sociálně-právní ochrany dětí na Městském úřadě v Třinci je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR

Standard č.1

Místní a časová dostupnost

1a Orgán sociálně-právní ochrany zajišťuje účinné poskytování sociálně-právní ochrany v potřebném rozsahu na celém území svého správního obvodu.

1b Doba výkonu sociálně-právní ochrany je přizpůsobena potřebám osob, jimž je nebo může být v budoucnu sociálně-právní ochrana poskytována nebo na něž se zaměřuje, zejména děti (dále jen "cílová skupina"). Osobní výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn každý pracovní den; mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního klidu je zajištěna nepřetržitá pracovní pohotovost.

Kritérium 1a)

Co je třeba k naplnění kritéria:

- základní informace o úřadu obsahující:
 - název úřadu;
 - název odboru příp. oddělení;
 - úřední hodiny;
 - kontakty (telefon, fax, e-mail, elektronická podatelna úřadu, datová schránka);
 - rozsah působnosti úřadu (OSPOD);
- přehled pracovníků OSPOD včetně jejich specializací (terénní sociální pracovník, pracovník náhradní rodinné péče, kurátor) a rozdělení správního obvodu (dle místních zvyklostí, např. dle ulic, obcí, písmen abecedy apod.);
- postup pro zajištění zastupitelnosti jednotlivých pracovníků s přihlédnutím k jejich specializaci včetně způsobu informování klienta o nepřítomnosti pracovníka a zajištění výkonu SPO jiným dostupným pracovníkem (např. cedule na dveřích nepřítomného pracovníka s odkazem na zástup);
- popis zajištění výkonu SPO na celém území správního obvodu

K naplnění kritéria je dále třeba:

Zveřejnění informace o úředních hodinách na webových stránkách úřadu a prostorách úřadu (např. nástěnka odboru):

- název úřadu;
- název odboru příp. oddělení;



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt CZ.1.04/3.1.03/C2.00097 Standardizace orgánu sociálně-právní ochrany dětí na Městském úřadě v Třinci je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR

- úřední hodiny;
- kontakty (telefon, fax, e-mail, elektronická podatelna úřadu, datová schránka);
- přehled pracovníků OSPOD včetně jejich specializací a rozdělení správního obvodu

Vytvoření takového informačního/orientačního systému v prostorách úřadu, který zabrání bloudění klientů a nasměruje je na OSPOD.

Kritérium 1b)

Co je třeba k naplnění kritéria:

- informace o dostupnosti pracovníků OSPOD v rámci stanovené pracovní doby (poskytování SPO musí být zajištěno i mimo stanovený rozsah úředních hodin, v rámci sjednané pracovní doby);
- postup pro zajištění pohotovosti pracovníků OSPOD mimo sjednanou pracovní dobu obsahuje:
 - aktuální rozpis zajištění pohotovosti jednotlivými pracovníky (dostupný v tištěné podobě všem pracovníkům OSPOD - nutný soulad se zákoníkem práce), pohotovost musí bezprostředně navazovat na pracovní dobu bez časové prodlevy;
 - kdo, jakým způsobem, v jakých časech zajišťuje pohotovost (způsob zajištění předání aktuálního telefonického kontaktu „pohotovostní mobil“ na PČR, soud);
 - způsob předávání informací o průběhu pohotovosti a případných realizovaných úkonech, způsob předávání „pohotovosti“;
 - jakým způsobem je řešen zástup náhlé nepřítomnosti pracovníka zajišťujícího pohotovost;
 - výčet pracovních činností vykonávaných v rámci pohotovosti (zajištění neodkladné péče dítěti, jehož život, normální vývoj nebo jeho důležitý zájem je ohrožen nebo narušen);
 - způsob zajištění přístupu na pracoviště OSPOD v mimoprovozní době úřadu (zajištění přístupu v době pohotovosti)



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt CZ.1.04/3.1.03/C2.00097 Standardizace orgánu sociálně-právní ochrany dětí na Městském úřadě v Třinci je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR

Standard č.2

Prostředí a podmínky

2a Výkon sociálně-právní ochrany je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán sociálně-právní ochrany zajistí takové prostory pro výkon sociálně-právní ochrany, které představují odpovídající zázemí pro výkon sociálně-právní ochrany a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním sociálně-právní ochrany.

2b Orgán sociálně-právní ochrany má vhodné materiální vybavení s ohledem na výkon sociálně-právní ochrany na pracovišti i mimo něj. K dispozici je zejména potřebný počet automobilů, mobilních telefonů, notebooků, fotoaparátů a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu.

2c Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována sociálně-právní ochrana, zejména s ohledem na potřeby dětí.

2d Orgán sociálně-právní ochrany má k dispozici potřebné hygienické zázemí a osobní ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance zařazené v orgánech sociálně-právní ochrany k výkonu sociálně-právní ochrany.

Kritérium 2a)

Co je třeba k naplnění kritéria:

- zajištění prostor, ve kterých je poskytována sociálně-právní ochrana a jejich přizpůsobení potřebám klientů (např. kanceláře, místnost pro případové konference, herna pro děti),
- způsob zajištění efektivního využívání prostor (klient, který čeká, zajištění dítěte v době odděleného pohovoru s rodičem, zajištění soukromí pro jednání s klientem);

Prostory OSPOD jsou bezbariérové a přizpůsobeny potřebám veřejnosti, úřad je vybaven vhodnými místnostmi, které zabezpečují soukromí a klid pro jednání s klienty, konání případových konferencí (jednání Komise SPO, Týmu pro děti a mládež apod.).

Prostory OSPOD jsou zařízeny a vybaveny s ohledem na cílovou skupinu (dětí, rodiče), jsou účelně vybaveny, prostory jsou bezpečné zejména s ohledem na děti.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt CZ.1.04/3.1.03/C2.00097 Standardizace orgánu sociálně-právní ochrany dětí na Městském úřadě v Třinci je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR

Kritérium 2b)

Co je třeba k naplnění kritéria:

- přehled potřebného materiálního vybavení pracoviště OSPOD (počet pracovních telefonů, notebooků, fotoaparátů a dalších prostředků záznamové techniky);
- pravidla využívání materiálního vybavení a jejich dostupnost na OSPOD včetně výkonu pracovní pohotovosti;
- pravidla užívání služebního vozidla a služebního mobilního telefonu či další techniky (např. postup při žádosti o služební automobil – žádanka o přepravu, postup pro povinné užití dětské autosedačky při přepravě dítěte apod.).

Kritérium 2c)

Co je třeba k naplnění kritéria:

- přehled materiálního vybavení pracoviště OSPOD ve vztahu k cílové skupině dětí (hračky, kreslicí potřeby, omalovánky, dětské knihy, dětský koutek, nástroje pro usnadnění práce s dětmi a navázání komunikace apod.); zajištění bezpečnosti a hygieny
- přehled materiálního vybavení pracoviště OSPOD ve vztahu k cílové skupině dospělých (odborná literatura, informační materiály k SPO apod.).

Kritérium 2d)

Co je třeba k naplnění kritéria:

- způsob zajištění potřebného hygienického zázemí pro pracovníky OSPOD s přihlédnutím k jejich počtu, zdravotnímu stavu a pohlaví;
- způsob zajištění potřebného hygienického zázemí pro klienty (WC, přebalovací pult, prostor pro kojení);
- forma ochrany pracovníků OSPOD - agresivními projevy klientů; - očkování, lékárnička, čistící a dezinfekční prostředky, návleky, rukavice apod.; - způsob užití ochranných prostředků, jejich uložení a nákup; - způsob zajištění úklidu a hygieny na pracovišti OSPOD



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Projekt CZ.1.04/3.1.03/C2.00097 Standardizace orgánu sociálně-právní ochrany dětí na Městském úřadě v Třinci je financován z prostředků Evropského sociálního fondu prostřednictvím Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a státního rozpočtu ČR

Standard č.3

Informovanost o výkonu sociálně-právní ochrany dětí

3a Orgán sociálně-právní ochrany zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup či jiným vhodným způsobem vnitřní pravidla a postupy jím vytvořené za účelem naplnění těchto standardů kvality sociálně-právní ochrany při poskytování sociálně-právní ochrany.

3b Orgán sociálně-právní ochrany má zpracovány informace o rozsahu a podmínkách poskytování sociálně-právní ochrany, a to ve formě srozumitelné cílové skupině. Tyto informace jsou veřejně dostupné.

Kritérium 3a)

Co je třeba k naplnění kritéria:

- přehled vytvořených postupů a pravidel pro naplnění jednotlivých kritérií standardů (srozumitelnou a přehlednou formou pro klienta), a jejich zveřejnění na internetových stránkách úřadu a v prostorách úřadu (např. nástěnka);

Kritérium 3b)

Co je třeba k naplnění kritéria:

- přehled o všech činnostech zajišťovaných OSPOD dle platné legislativy (srozumitelnou a přehlednou formou pro klienta), a jejich zveřejnění na internetových stránkách úřadu a v prostorách úřadu (např. nástěnka).

Doporučení:

Při zpracování přehledu činností vycházet z činností, které jsou upraveny zejména zákonem o SPOD.

Zdroje:

- Manuál implementace standardů kvality sociálně právní ochrany pro orgány sociálně právní ochrany, MPSV 2014
- ÚZ 996 Rodinné právo
- Metodický pokyn pro tvorbu standardů kvality SPO orgánů sociálně-právní ochrany na území Středočeského kraje, KÚ Středočeského kraje 2014

Zpracoval: Bc. Michal Jurýšek, 27. 8. 2014