

Označení dokumentu: **S/02/2015**
Typ dokumentu: **směrnice**
Stav dokumentu: **platný**

Skartační zn.: **A/5**
Revize/datum:
Zveřejnění na www: **ano**

Účinnost od: 01.03.2016
Účinnost do:
Počet stran/příloh: **6/1**

MĚSTO TŘINEC

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec



Směrnice pro oceňování sociálních pracovníků

Směrnice S/02/2015

Revize (změny):

Revize č.	Popis změny	Datum revize	Provedl
1	Změna znění bodu 4.1.2	29.2.2016	OSV

Obsah

Článek 1 Účel	4
Článek 2 Působnost	4
Článek 3 Výklad pojmů a zkratek	4
Článek 4 Postup	4
4.1. Předkládání návrhů na ocenění	4
4.2. Zpracování návrhů	5
4.3. Udělení ocenění	6
Článek 5 Vymezení odpovědnosti	6
Článek 6 Schválení a účinnost	6
Článek 7 Přílohy	6

Článek 1 Účel

Účelem této směrnice je stanovení závazných pravidel pro postup při oceňování sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách městem Třinec, kteří svou kvalitní, obětavou a profesionální prací přispěli k zlepšení života či podmínek potřebných osob na třinecku.

Článek 2 Působnost

Směrnice platí pro všechny navrhovatele i navržené kandidáty na ocenění.

Navrhovatelem může být zejména ředitel či vedoucí sociální služby se sídlem v Třinci, ředitel či vedoucí instituce se sídlem v Třinci, jejíž zaměstnanci vykonávají sociální práci, vedoucí odboru Městského úřadu Třinec, tajemník, zastupitel či radní, starosta a místostarostové města Třince.

Navrženými kandidáty mohou být:

- Sociální pracovníci ve smyslu § 109 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, kteří vykonávají sociální šetření, zabezpečují sociální agendy včetně řešení sociálně právních problémů v zařízeních poskytujících služby sociální péče, sociálně právní poradenství, analytickou, metodickou a koncepční činnost v sociální oblasti, odborné činnosti v zařízeních poskytujících služby sociální prevence, depistážní činnost, poskytování krizové pomoci, sociální poradenství a sociální rehabilitaci, a zjišťují potřeby obyvatel obce a koordinují poskytování sociálních služeb.
- Pracovníci v sociálních službách ve smyslu § 116 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, kteří vykonávají přímou obslužnou péči, základní výchovnou nepedagogickou činnost, pečovatelskou činnost popřípadě další činnosti pod dohledem sociálního pracovníka dle zákona o sociálních službách.

Ocenění mohou být mimořádně kvalitně, obětavě a zodpovědně pracující sociální pracovníci a pracovníci v sociálních službách, kteří za svou dosavadní profesionální práci zasluhují veřejné ocenění a poděkování.

Článek 3 Výklad pojmů a zkratek

Tabulka č. 1

navrhovatel	Osoba oprávněná podat návrh na ocenění
kandidát	Osoba navržená na ocenění
SZK	Sociálně-zdravotní komise
OSV	Odbor sociálních věcí

Článek 4 Postup

4.1. Předkládání návrhů na ocenění

4.1.1 Kategorie ocenění

Ocenění se uděluje dle členění na sociální pracovníky a pracovníky v sociálních službách, kteří pracují v sociálních službách či jiných institucích, kde je vykonávána sociální práce, v Třinci (popřípadě pracují v organizaci se sídlem v Třinci):

- I. Kategorie – sociální pracovník
- II. Kategorie – pracovník v sociálních službách

V každé kategorii může být uděleno více ocenění, popřípadě nemusí být v některé kategorii v daném roce ocenění uděleno.

4.1.2 Výzva k předkládání návrhů

Výzva k předkládání návrhu na ocenění sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách v Třinci je vyhlášována minimálně jednou za tři roky, a to prostřednictvím webových stránek města, případně ve městském zpravodaji. Informace je zaslána také všem poskytovatelům zapojeným do procesu komunitního plánování a ostatním poskytovatelům sociálních služeb či institucím vykonávajícím sociální práci. Poskytovatelé sociálních služeb i široká veřejnost jsou seznámeni s účelem vyhlášení výzvy, s pravidly pro předkládání návrhů, s náležitostmi návrhu a termínem ukončení sběru nominačních návrhů.

4.1.3 Příjem a náležitosti návrhů

Návrh lze podat pouze se souhlasem kandidáta ke zveřejnění informací o jeho osobě, profesní kariéře a důvodem nominace.

Návrhy na ocenění se podávají na podatelnu města Třinec. Jejich zpracování, předání k projednání Sociálně-zdravotní komisi a Radě města Třince a další nezbytné administrativní úkony zajišťuje odbor sociálních věcí.

Písemný návrh musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul navrhovaného kandidáta, jeho rok narození, adresu a další kontaktní údaje (telefonní číslo a e-mail) a délku praxe v sociální oblasti,
- název a adresa organizace, ve které navržený kandidát pracuje (popřípadě pobočky),
- kategorii ocenění,
- souhlas navrženého kandidáta se zveřejněním informací o jeho osobě, profesní kariéře a důvodech nominace stvrzený jeho podpisem,
- zdůvodnění návrhu (podrobné a vypovídající o přínosech navrženého kandidáta v oblasti sociální péče a služeb, mimořádných počinech, aktivitách nad rámec běžných povinností apod.),
- přesné označení navrhovatele či navrhovatelů včetně jeho/jejich podpisů,
- přílohou návrhu je profesní životopis navrženého kandidáta.

4.2. Zpracování návrhů

Návrhy na ocenění jsou rozděleny podle kategorií. Informace o jednotlivých navržených kandidátech jsou zpracovány do elektronické podoby a takto předány členům SZK alespoň týden před termínem jednání komise, aby se členové komise mohli s jednotlivými kandidáty seznámit.

Na samotném jednání, kde mají členové komise k dispozici kompletní návrhy na ocenění jednotlivých kandidátů, sestaví komise návrhy na ocenění v jednotlivých kategoriích. Komise doporučuje Radě města Třince ocenění jednotlivých kandidátů, případně může Radě města Třince doporučit v daném roce ocenění v některé kategorii neudělovat.

Při posuzování navržených kandidátů přihlíží komise zejména k těmto kritériím:

- délka praxe navrženého kandidáta,
- přínos kandidáta pro sociální služby v Třinci,
- vztah ke klientům sociálních služeb,
- zásah při mimořádné události,
- realizace aktivit nad rámec běžných povinností,
- další významné skutečnosti, za které by měl být navržený kandidát oceněn.

4.3. Udělení ocenění

O udělení ocenění rozhoduje Rada města Třince. Ocenění představuje pamětní listina, kytice a drobný dárek. Ocenění je slavnostně předáno starostou města Třince (případně místostarostou pro sociální oblast či vedoucím odboru sociálních věcí) u příležitosti Mezinárodního dne sociální práce (3. úterý v březnu).

Článek 5 Vymezení odpovědnosti

- 5.1. Za vyhlášení výzvy k podávání návrhů odpovídá OSV.
- 5.2. Za kompletnost podaného návrhu a zajištění souhlasu kandidáta ke zveřejnění informací o kandidátovi odpovídá navrhovatel.
- 5.3. Za přípravu podkladů pro SZK odpovídá OSV.
- 5.4. Za předložení návrhu na ocenění Radě města Třince odpovídá SZK.
- 5.5. Za rozhodnutí o udělení ocenění odpovídá Rada měst Třince.
- 5.6. Za přípravu pamětní listiny a zakoupení kytice a drobného dárku odpovídá OSV.
- 5.7. Za organizační zajištění slavnostního předání ocenění a pozvání oceněných odpovídá OSV.

Článek 6 Schválení a účinnost

- 6.1. Tato směrnice byla schválena na 45. schůzi Rady města Třince, usnesením č. 2016/1679
- 6.2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 01.03.2016.

Zpracovala: Mgr. Ellen Raszková Schválila: Rada města Třince

Datum: 29.02.2016 Datum: 29.02.2016

Mgr. Ellen Raszková v. r., vedoucí odboru SV RNDr. Věra Palkovská v. r., starostka města

Článek 7 Přílohy

Příloha č. 1 Formulář návrhu na ocenění sociálního pracovníka